

COMITÉ DE TRAVAIL SUR LA
PLANIFICATION PARTICIPATIVE
DU CENTRE-VILLAGE
Compte-rendu de la réunion du 23 avril 2009

PARTICIPATIVE PLANNING
OF THE CENTRE VILLAGE
WORKING COMMITTEE
Minutes of the April 23 , 2009 Meeting

PRÉSENTS

PRESENT

Membres

Meriel Bradford, George Claydon, Francine Dalphond, Todd Evans, Caryl Green, Carol Martin, Luc Poulin (conseiller municipal, Quartier 1), Charles St-Pierre, Stephen Woodley

Personnes ressources

Charles Cardinal (chef des communications), Stéphane Doré (directeur du service de l'urbanisme et du développement durable, Méлина Patry (secrétaire de direction du service de l'urbanisme et du développement durable)

ABSENTS

REGRETS

Nil

AUTRES

OTHERS

Nil

DISCUSSIONS - DÉCISIONS

DECISIONS

Règles de régies internes au Comité

1. Stéphane Doré et George Claydon agiront à titre de préparateurs et d'animateurs des réunions.

Un tableau de conférence sera mis à disposition lors des prochaines réunions.

Méлина Patry agira à titre de secrétaire des réunions et en rédigera les procès-verbaux.

2. Les décisions seront prises par consensus. Si les opinions ne sont pas unanimes, un vote sera tenu et le résultat sera consigné dans le procès verbal.

3. George Claydon agira à titre de porte-parole du comité auprès du public et des médias.

Charles Cardinal agira à titre de conseiller en communication.

Le reste des membres du Comité joueront un rôle de diffusion de l'information auprès de la communauté.

Les coordonnées de chacun des membres seront diffusées au public.

Communication

4. Une annonce officielle du début des travaux du Comité sera effectuée lors de la réunion du Conseil Municipal du 4 mai prochain.

5. Un communiqué sera rédigé prochainement dans le but d'être publié dans le « Low Down to Hull and Back », « Le Droit », sur le site Internet de la Municipalité ainsi que par d'autres biais (par

Committee's rules of internal management

1. Stéphane Doré and George Claydon will do the preparation and animation of the meetings.

A flip chart will be available during future meetings.

Méлина Patry will act as the meeting's secretary and will write the minutes.

2. Decisions will be made by consensus. If the opinions are not unanimous, a vote will be held and the results recorded in the minutes.

3. George Claydon will act as the spokesman of the committee for the public and the medias.

Charles Cardinal will act as a counsellor for communications.

The remaining of the Committee members will play a role of distributors of information to the community.

Contact information for every member will be made public.

Communication

4. An official announcement that the Committee has started its work will be made during the Municipal Council's meeting of May 4.

5. A communique will be written shortly to be published in the "Low Down to Hull and Back", "Le Droit", on the Municipality's website as well as by other means (for example, newsletters

exemple, les communiqués utilisés par les écoles).

Définition du mandat

6. Le Comité s'est donné le mandat suivant :

« Dans le cadre des travaux de révisions du Plan d'urbanisme, aider Chelsea en arrive à une décision concernant le futur du Centre-Village, et ce, de façon ouverte et constructive. »

Embauche d'un animateur

7. Un sous comité formé de George Claydon, Meriel Bradford et Stéphane Doré s'assurera de rédiger un document d'appel d'offre en vue d'embaucher un animateur.

L'animateur devra être capable d'offrir un service bilingue et avoir de l'expérience positive dans l'organisation de charrettes.

Prochaine réunion

8. La prochaine réunion aura lieu le 5 mai à 7h30 dans la salle de réunion de Financière Chelsea, au 46 route 105. Les rencontres se feront aux deux semaines.

9. Les thèmes suivants seront abordés lors de la prochaine rencontre :

- Document d'appel d'offre en vue d'embaucher un animateur
- Méthodes de communication pour assurer le succès du mandat
- Les processus de participation du public

Levée de la réunion – 19 h 55.

used by schools).

Definition of the mandate

6. The Committee has given itself the following mandate:

"In the context of the revision of the Master Plan, to help Chelsea come to a decision on the future of the centre village in an open and constructive manner."

Hiring of a facilitator

7. A sub-committee formed by George Claydon, Meriel Bradford and Stéphane Doré will prepare a request for proposals for the hiring of a facilitator.

The facilitator will have to provide bilingual service and have experience in the successful organisation of charrettes.

Next meeting

8. The next meeting will be held on May 5, at 7:30am in the board room of Chelsea Financial, 46 route 105. Meetings will be held every other week.

9. The following themes will be discussed during the next meeting:

- Request for proposal document for the hiring of a facilitator
- Communication methods to ensure the success of the mandate
- Public participation processes

Adjournment of the meeting – 7:55 pm.

Procès-verbal préparé par
Minutes submitted by
Méline Patry